



## **PRAVIDLA PRO AKCE ORGANIZOVANÉ TRENÉRY**

Tato pravidla slouží jako návod, jak postupovat při pořádání akcí, které jsou spolufinancovány klubem z obdržených dotací. Hlavním cílem je řádné a hlavně včasné vyúčtování poskytnutých dotací z měst a obcí.

1. Výkonný výbor po obdržení jednotlivých dotací stanoví účely využití dotací a vyčlení částku, které obdrží jednotlivé děti, s ohledem na předchozí rozhodnutí VV o výši příspěvku.
2. Zpracování přehledu o přidělení a vyčlenění dotací do tabulky se jmenným seznamem dětí.

### **3. Organizační a finanční zajištění soustředění:**

- **organizátor (STK) předá hospodáři propozice a přibližný jmenný seznam účastníků soustředění** minimálně 14 dnů před jeho termínem
- buď hospodář vystaví objednávku na ubytování či stravování provozovateli na částku v závislosti na VV schváleném příspěvku jednotlivým dětem, nebo počká až na provozovatelem vystavené potvrzení, které bude vystavené na klub, na částku v závislosti na VV schváleném příspěvku jednotlivým dětem
- **po skončení soustředění předá organizátor (STK) do 14 dnů jmenný seznam účastníků soustředění** a případně i **potvrzení od provozovatele vystavené na klub** o zaplacení částky ve výši VV schváleného příspěvku jednotlivým dětem
- nebo po skončení soustředění provozovatel ubytování vystaví fakturu na klub za ubytování či stravování na částku dle objednávky či na upravenou částku dle skutečného počtu dětí. Hospodář fakturu zaplatí.
- hospodář na základě přijatého potvrzení od provozovatele vystaví jednotlivé výdajové doklady jednotlivým dětem a vyplatí příspěvek na soustředění

### **4. Organizační a finanční zajištění příměstských kempů pořádaných na kurtech klubu:**

- **organizátor (STK) předá hospodáři propozice a přibližný jmenný seznam účastníků kempu** minimálně 14 dnů před jeho termínem
- **po skončení kempu předá organizátor (STK) do 14 dnů jmenný seznam účastníků kempu**
- provozovatel občerstvení v klubovně vystaví klubu potvrzení za stravování na částku v závislosti na VV schváleném příspěvku jednotlivým dětem



- hospodář na základě tohoto přijatého potvrzení vystaví jednotlivé výdajové doklady jednotlivým dětem a vyplatí příspěvek na kemp

#### **5. Organizační a finanční zajištění dětských turnajů:**

- **organizátor (STK) předá VV propozice a požadavek na příspěvek klubu na ceny a poháry minimálně na posledním jednání VV konaném před termínem turnaje.** Organizátor může hospodáře požádat o poskytnutí zálohy na zajištění turnaje.
- **po skončení turnaje předá organizátor (STK) do 14 dnů jeho řádné vyúčtování** na předepsaném formuláři i s veškerými řádnými **doklady vystavenými na klub** a prokazujícími vynaložené výdaje na zajištění turnaje
- hospodář na základě tohoto přijatého vyúčtování, dokladů a případně poskytnuté zálohy provede s organizátorem finanční vypořádání

#### **6. Organizační a finanční zajištění mikulášské, vánoční besídky, či jiné akce:**

- **organizátor (STK) předá VV požadavek na příspěvek klubu na tuto akci minimálně na posledním jednání VV konaném před termínem akce.** Organizátor může hospodáře požádat o poskytnutí zálohy na zajištění akce.
- **po skončení akce předá organizátor (STK) do 14 dnů její řádné vyúčtování** na předepsaném formuláři i s veškerými řádnými **doklady vystavenými na klub** a prokazujícími vynaložené výdaje na zajištění akce
- hospodář na základě tohoto přijatého vyúčtování, dokladů a případně poskytnuté zálohy provede s organizátorem finanční vypořádání

***Obecně platí, že veškeré doklady, které budou použity k vyúčtování dotací na sportující děti a mládež, musí být vystaveny na klub!***

Tato pravidla jsou platná již pro rok 2017.

Výkonný výbor LTC Panorama Teplice, z.s.